

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «28» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 30  
им. П.М. Коваленко»

*Зизевская*

Т.Н. Зизевская

Приказ № 314 от «01» сентября 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оценивания, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «СОШ № 30 им. П.М. Коваленко»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценивания, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «СОШ № 30 им. П.М. Коваленко» (далее - Положение) разработано в соответствии:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями); федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями); федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями); федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 №1598; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008; порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; Уставом МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко» и другими правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Коваленко Петра Михайловича» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко»).

1.2. Положение определяет основы организации оценки предметных и метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня обучения. Положение является локальным актом МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко», разработанным с целью определения принципов, особенностей организации оценки, форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка – это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объем и системность знаний, так и уровень их освоения, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Отметка – итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с основной образовательной программой. Проводится преподавателем данного учебного предмета. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

Тематический контроль – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретного учебного предмета по окончании его изучения. Проводится преподавателем учебного предмета или администрацией в рамках внутришкольного контроля.

Входной контроль – это процедура, которая осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов), носит диагностический характер.

Цель входного контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки обучающегося, имеющиеся у него знания, универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

Промежуточная аттестация обучающихся – это вид внутреннего контроля качества образования, проводимого с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов за год в соответствии с ФГОС соответствующего уровня обучения, в результате проведения которого фиксируется освоение обучающимися определенной части основной образовательной программы и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе или уровне обучения.

Система отметок при аттестации: пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

1.4. В МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко» осуществляется текущая и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают контроль эффективности учебной и внеучебной деятельности, образовательной деятельности в целом и являются основанием для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс, средством повышения ответственности каждого учителя за результаты труда и степень освоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования (далее – ФГОС).

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента образовательного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ;
- выявление типичных недостатков в методике преподавания отдельных предметов и организации образовательной деятельности;
- контроль динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся, их продвижение в достижении

планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании, который публикуется на официальном сайте МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко» в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, учащиеся и их родители (законные представители),
- коллегиальные органы управления МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко»,
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке в случаях:

- изменения федерального или регионального законодательства в сфере образования;
- апробирования новых форм и технологий проведения промежуточной аттестации;
- внесение предложений участниками образовательных отношений.

## **2. Принципы системы оценки, форм и порядка текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО к планируемым результатам освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

2.2. Уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.

2.3. Комплексность оценки: возможность суммирования результатов.

2.4. Приоритет самооценки: самооценка учащегося предшествует оценке учителя.

2.5. Гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов.

2.6. Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

3.2. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих:

- планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебных планов ООП – начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ;
- проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ;
- документальное оформление результатов проверки (оценки).

3.3. Текущий контроль успеваемости включает в себя стартовую диагностику (вводный контроль), поурочное оценивание, тематические и итоговые проверочные работы, творческие работы, включая учебные исследования и учебные проекты, оценивание за отчетные периоды. Количество оценочных работ определяется в соответствии со спецификой предмета и изучаемой программой.

3.4. Формы проведения текущего контроля:

- устная: устный ответ на поставленный вопрос, защита реферата, проекта, собеседование,
- письменная: диктант, диктант с грамматическим заданием, изложение, (сжатое изложение), сочинение, контрольная работа, самостоятельная работа, проверочная работа, диагностическая работа, практическая или лабораторная работа, тест, комплексная работа и т.п. с учетом контингента обучающихся;
- компьютерное тестирование с использованием рекомендованных органами управления образованием различного уровня или самостоятельно разработанных и апробированных программных продуктов.

3.5. При обучении по ФГОС контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты.

3.6. Периодичность проведения текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко» проводится:

- поурочно, потемно;
- по отчетным периодам.

При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;
- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого учащегося;
- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных учащимися;
- текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними;
- в случае оценивания знаний учащегося на отметку «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение 2-3 последующих уроков;
- при оценивании письменных работ учащихся необходимо пользоваться критериями оценивания, указанными в образовательных программах по соответствующим предметам, учитывать специфику предмета.

3.7. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогами МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и указываются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин.

3.8. Порядок проведения текущей аттестации.

3.8.1. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся 1-11 классов. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Во 2–11-ых классах - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

3.8.2. Отметки за устные ответы выставляются в дневник учащегося непосредственно на уроке, в электронный классный журнал в день проведения урока до 18.00.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный классный журнал: во 2-11 классах к следующему уроку, при большом количестве работ (более 70) – не позднее, чем через один урок, в 10-11 классах не позднее, чем через неделю; за изложения и сочинения в начальных классах не позднее, чем через два дня, в 5-9 классах – через неделю; сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их проведения.

3.8.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за отчетные периоды.

3.8.4. Текущий контроль успеваемости учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется только по предметам, включенным в этот план.

3.8.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.8.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за отчетные периоды:

3.8.6.1. Отметки по итогам отчетных периодов выставляются обучающимся независимо от формы получения образования.

Отметки за отчетные периоды выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за 3 дня до начала следующего отчетного периода / окончания отчетного периода, и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) классными руководителями.

Срок выставления годовых отметок устанавливается приказом директора о завершении учебного года.

3.8.6.2. Отметка за отчетные периоды выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися за письменные работы и устные ответы с учетом их фактической подготовки по предмету. При округлении приоритет отдается средневзвешенному баллу за письменные работы.

3.8.6.3. При выставлении отметок за отчетные периоды учитывается количество текущих отметок:

не менее 3-х отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается в течение одного часа в неделю;

не менее 5-ти отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается 2 часа в неделю;

не менее 7-ми отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается 3 и более часов в неделю.

3.8.6.4. Годовая отметка выставляется с учетом результатов обучения за отчетные периоды.

Во 2-9 классах годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных в отчетных периодах текущего года с использованием правил математического округления, в 10-11 классах приоритетной является отметка, полученная в последний отчетный период.

3.8.6.5. Обучающиеся не аттестуются только в том случае, если им пропущены без уважительной причины все занятия за отчетный период. Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, и присутствовал на части уроков (не менее 1/2 учебного времени), то необходимо организовать дополнительные занятия (за счет внеурочной занятости учителей) и аттестовать, текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, утвержденным приказом МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко» и согласованном с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8.6.6. При стабильном написании обучающимися письменных работ (где письменный контроль предусмотрен образовательной программой) ниже уровня его устных ответов учителем не может быть выставлена более высокая отметка за отчетный период, т.е. отметка, ориентирована главным образом на устные ответы. Приоритетным показателем при выставлении отметки за отчетный период служит средневзвешенный балл по письменным работам.

3.9. Учащиеся, прибывшие в МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко» в порядке перевода из другой образовательной организации в период проведения текущего контроля по итогам отчетного периода, оцениваются в соответствии с настоящим Положением, с учетом текущих отметок, отметок за отчетные периоды, полученных в образовательной организации, из которой они прибыли.

3.10. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеурочных достижений учащихся в МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко» осуществляется согласно Положению об ученическом портфолио.

3.11. Годовые отметки по предметам, по которым не проводится промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями, выставляются на основании отметок за отчетные периоды. Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании отметок за отчетные периоды с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся школы по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по завершении учебного года.

4.2. Промежуточную аттестацию в МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко»:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее – экстерны).

Итоговая промежуточная аттестация обучающихся, выезжающих на международные или всероссийские соревнования, учебно - тренировочные сборы в составе сборной команды Саратовской области; конкурсы, олимпиады, смотры или направляемых в период проведения итоговой промежуточной аттестации в лечебные учреждения может проводиться досрочно (в каждом конкретном случае сроки и форма определяются отдельно, но не ранее 15 апреля текущего учебного года). Заявление о прохождении итоговой промежуточной аттестации досрочно подается обучающимся и его родителями (законными представителями) в школу с предъявлением документов, дающих право на досрочную аттестацию. К таким документам относятся ходатайства спортивных организаций, приказ о составе сборных команд, справки медицинских учреждений, справки об установлении инвалидности ребенка, приказы об индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья и т.д.

Решение о проведении досрочной промежуточной аттестации принимается педагогическим советом школы.

Порядок формирования независимых экзаменационных комиссий, экзаменационного материала аналогичен проведению промежуточной аттестации в основные сроки.

Обучающиеся, которые не могут по уважительным причинам пройти итоговую промежуточную аттестацию в установленные сроки, проходят ее в дополнительные сроки. Сроки, форма определяются в каждом конкретном случае отдельно. Порядок формирования экзаменационных комиссий, экзаменационного материала аналогичен проведению промежуточной аттестации в основные сроки.

4.3. Периодичность промежуточной аттестация лиц, получающих образование в образовательном учреждении, устанавливается основной образовательной программой соответствующего уровня образования. Итоговая промежуточная аттестация проводится по окончании учебного года. Сроки проведения определяются приказом МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко» о завершении учебного года.

4.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 1 по 30 декабря, с 5 по 30 мая текущего учебного года.

4.5. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- итоговой комплексной метапредметной контрольной работы;
- комплексной контрольной работы;
- итоговой письменной работы;
- итоговой контрольной работы;
- итогового контрольного диктанта (с грамматическим заданием);
- итогового диктанта (с грамматическим заданием);
- сочинения, изложения (сжатого изложения);
- комплексной работы с текстом;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых основной образовательной программой школы соответствующего уровня образования и индивидуальными учебными планами.

4.6. Во 2-8-х классах всех уровней выставляются годовые оценки как среднее арифметическое отметок за отчетные периоды текущего года с учетом результатов промежуточной аттестации.

В переводных 10 классах выставляются итоговые оценки с учетом результатов экзаменов промежуточной аттестации как среднее арифметическое отметок за отчетные периоды текущего года и отметок за промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация в 10 классах:

В 10-х классах учебный год завершается экзаменами. Русский язык и математика являются обязательными предметами для сдачи экзаменов. Один из профильных предметов по выбору обучающихся сдается дополнительно.

Промежуточная аттестация проводится в форме письменных экзаменов с использованием контрольно-измерительных материалов для обучающихся переводных классов по особому расписанию, составляемому ежегодно и утвержденному директором школы. Расписание экзаменов вывешивается за две недели до начала экзаменационного периода, график проведения контрольных работ – не позднее 25 апреля.

Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов разрабатываются учителями, рассматриваются на ШМО, утверждаются на методическом совете школы до 01.04. текущего года. Весь экзаменационный материал сдается заместителям директора по учебно-воспитательной работе

за месяц до начала аттестационного периода и находится на ответственном хранении в сейфе учебной части школы.

Материалы, представляемые на экспертизу для проведения аттестационных испытаний, должны содержать:

- тексты для проведения аттестационных испытаний (экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тексты, тематику рефератов, перечень тем для собеседования и др);
- критерии выставления отметки.

Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, форма и порядок проведения промежуточной аттестации определяется решением педагогического совета в срок до 01.09. текущего года в соответствии с основной образовательной программой (по уровням общего образования) и учебным (и) планом (ами). Данное решение утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения в срок до 01.09. текущего года.

Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко» не предусмотрена.

4.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.7.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся (обучающимся на дому по состоянию здоровья, детям-инвалидам) промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

Обучающимся – победителям и призерам муниципальных, региональных и всероссийских предметных олимпиад, очных научно-практических конференций, очных интеллектуальных конкурсов регионального и более высоких уровней по решению педагогического совета может быть выставлен максимальный итоговый балл по соответствующему предмету при итоговой промежуточной аттестации.

4.7.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по решению педагогического совета могут засчитываться результаты внешнего независимого оценивания (проводимые на региональном и более высоких уровнях: Всероссийские проверочные работы, НИКО и др).

4.7.3. График проведения промежуточной аттестации, состав лиц, привлекаемых к проведению промежуточной аттестации, согласовываются педагогическим советом и утверждаются приказом директора МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко» не позднее 01 апреля текущего учебного года. Промежуточная аттестация проводится по конкретному предмету в течение учебного дня в период проведения урока по предмету.

4.7.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится классными руководителями до обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись, а также посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте школы в срок до 01 октября текущего учебного года.

4.7.5. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме независимый порядок аттестации обеспечивается следующим образом: используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМы), разработанные Федеральным институтом педагогических измерений, Московским институтом открытого образования (система СтатГрад), другими организациями, имеющими соответствующую аккредитацию. КИМы могут разрабатываться руководителями методических объединений с учетом содержания учебных программ и рассматриваться на заседании методического совета. КИМы включают в себя тексты заданий, критерии оценивания работы и перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации по соответствующему предмету. Демоверсии КИМов размещаются на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационных стендах в учебных кабинетах не позднее 1 апреля текущего учебного года;

КИМы до начала проведения итоговых письменных работ хранятся с соблюдением требований информационной безопасности по работе с документами ограниченного доступа;

В качестве организаторов при проведении письменной работы присутствуют учителя, не преподающие данный предмет;

организатор в аудитории получает у ответственного заместителя директора по учебно-воспитательной работе пакеты с контрольными измерительными материалами, бланками ответов для обучающихся и черновики в день проведения письменной работы не позднее чем за 30 минут до ее начала;

перед началом выполнения работы организатор в аудитории проводит инструктаж с обучающимися по правилам заполнения бланков ответов. Время инструктажа не входит в общее время, отводимое на выполнение письменной работы;

по окончании проведения письменных работ, заполненные бланки ответов, черновики передаются ответственному заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет шифровку бланков ответов;

проверка работ осуществляется членами предметной комиссии в течение дня, следующего за проведением письменной работы;

результаты доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через 2 рабочих дня после проведения письменной работы.

4.7.6. Темы проектных работ и руководители проектов, выбор учащимися темы проекта утверждаются приказом директора МОУ «СОШ №30 им. П.М.

Коваленко» в соответствии с решением педагогического совета не позднее 15 декабря текущего учебного года.

Проект с отзывом руководителя представляется в комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты защиты, установленной приказом директора МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко».

Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

4.7.7. К общественному контролю за проведением промежуточной аттестации могут привлекаться представители учредителя, родители (законные представители) обучающихся, представители других образовательных учреждений.

4.7.8. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения промежуточной аттестации, результатами письменных работ, выставленной отметкой за отчетные периоды по предмету необходимо подать письменное заявление в конфликтную комиссию не позднее, чем через 2 рабочих дня со дня информирования классным руководителем об итогах успеваемости. Порядок и сроки работы конфликтной комиссии определяются Положением о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко».

4.7.9. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, и/или пропустившие промежуточную аттестацию по уважительной причине могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей ликвидацией академической задолженности;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

## **5. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

5.1 Итоговая отметка во 2-8, 10 классах выставляется:

по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, как среднее арифметическое отметок за отчетные периоды текущего учебного года и отметки, полученной на промежуточной аттестации с использованием правил математического округления;

по остальным предметам годовая отметка, выставленная по окончании изучения предмета в соответствующем учебном году, считается итоговой без фиксирования в электронном классном журнале в отдельной графе.

5.2. Обучающимся 9-х классов итоговая отметка выставляется:

по предметам, по которым обучающийся проходил государственную итоговую аттестацию, как среднее арифметическое годовой отметки и

отметки, полученной на государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по соответствующему предмету, с использованием правил математического округления;

по остальным предметам годовая отметка, выставленная по окончании изучения предметов на уровне основного общего образования, считается итоговой.

5.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие итоговые отметки не ниже удовлетворительных по всем предметам учебного плана переводятся в следующий класс.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам считаются академической задолженностью.

Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс, осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода и отчисления учащихся МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко».

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.6. В целях реализации п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

5.6.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.6.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.6.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **6. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам; получать информацию о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога);
- пользоваться библиотечными и информационными ресурсами при подготовке к промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности.

6.1.3. МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко» создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии в количестве не менее 3-х человек утверждается приказом директора школы.

6.3. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине.

6.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным

программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

оставлены на повторное обучение;

переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану в МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко».

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко» по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

7.2. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко» по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко».

7.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда, обеспечивает обучающемуся методическую и консультационную помощь,

необходимую для освоения общеобразовательных программ, психолого-педагогическую помощь по желанию родителей (законных представителей).

7.5. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся может приглашаться на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию занятий в Учреждении.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию педагога-психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимися общеобразовательных программ.

7.7. Для лиц, освоивших образовательную программу в форме самообразования, промежуточная аттестация проходит по всем предметам инвариантной части учебного плана.

7.8. Обучающемуся в форме семейного образования или самообразования приказом директора Учреждения устанавливается график прохождения промежуточной аттестации, в котором указывается форма промежуточной аттестации и определяется состав аттестационной комиссии.

7.9. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.10. Учреждение несет ответственность только за организацию и проведения промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение академических прав обучающихся.

7.11. Промежуточная аттестация экстерна в МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко» проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко»;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора школы.

7.12. Документация при организации аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования:

1. Заявление родителей о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации (в выпускных классах).

2. Приказ директора Учреждения о зачислении экстерна.

3. Приказ директора Учреждения, регламентирующий аттестацию обучающегося.

4. Протокол заседания педагогического совета о результатах аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.

5. Приказ директора Учреждения об итогах аттестации учащегося.

6. Расписание консультаций и аттестации учащегося.

7. Протоколы аттестации.

7.13. Личное дело обучающегося, в котором хранятся:

1. Заявление родителей на промежуточную и итоговую аттестацию.

2. Приказ о зачислении и проведении промежуточной аттестации.

3. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

4. Справка о промежуточной аттестации.

7.14. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.15. В случае несогласия с полученными результатами экстерн имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию, деятельность которой регламентируется нормативным локальным актом МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко».

7.16. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.17. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения.

7.18. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.19. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **8. Права и обязанности участников образовательных отношений**

### 8.1. Права и обязанности учащихся.

#### 8.1.1. Учащиеся имеют право:

- своевременно, не позднее 01 октября текущего учебного года, узнать о количестве, наименовании учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации;
- ознакомиться с ДЕМО версиями КИМ-ов для прохождения промежуточной аттестации до 01.02 текущего года;
- на объективное и независимое оценивание его знаний;
- в случае болезни – на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета);
- на консультации учителя-предметника по вопросам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

#### 8.1.2. Учащиеся обязаны:

- проходить аттестационные испытания в установленные сроки;
- соблюдать правила проведения промежуточной аттестации, предусмотренные данным Положением;
- ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в сроки, обозначенные в приказе директора.

### 8.2. Права и обязанности учителя:

#### 8.2.1. Учитель имеет право:

- самостоятельно составлять тексты для проведения оценочных работ с учетом содержания учебных программ и уровня изучения предмета;
- самостоятельно выбирать форму проведения текущей аттестации в соответствии со спецификой предмета.

#### 8.2.2. Учитель обязан:

- при оценивании учащихся руководствоваться критериями оценивания в соответствии со спецификой учебного предмета;
- своевременно выставлять оценки за письменные текущие оценочные работы в классные журналы;
- своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) состояние успеваемости ребенка.

### 8.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

#### 8.3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- получать информацию о нормативных документах, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации, принципах и критериях оценивания;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;

- на обжалование результатов аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности ее результатами;
- на индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

#### 8.3.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить участие детей в промежуточной аттестации;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми сталкиваются в домашних условиях;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей, контролировать состояние успеваемости ребенка.

#### 8.4. В период подготовки и проведения промежуточной аттестации учащихся администрации МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко»:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- по завершению промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **9. Разграничение видов работ при проведении промежуточной аттестации**

### 9.1. Администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о перечне предметов, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся, тематике и порядке защиты творческих, исследовательских работ и проектов;
- утверждает состав лиц, привлекаемых к проведению промежуточной аттестации; информирует участников образовательных отношений о принятых педагогическим советом решениях по вопросам промежуточной аттестации;

- составляет график проведения контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации;
- проводит мониторинговые исследования качества образования с использованием результатов промежуточной аттестации;
- осуществляет тематический контроль деятельности педагогических работников по подготовке и проведению промежуточной аттестации;
- привлекает представителей родительской общественности к осуществлению общественного контроля при проведении промежуточной аттестации;
- обеспечивает функционирование на информационном сайте школы раздела по вопросам подготовки и проведения промежуточной аттестации;
- организует текущее консультирование всех категорий участников образовательного процесса по вопросам промежуточной аттестации; готовит распорядительные документы, инструктивные материалы, регулирующие процедуры проведения промежуточной аттестации;
- формирует конфликтную комиссию и организует рассмотрение апелляций учащихся по вопросам промежуточной аттестации;
- обеспечивает ведение баз данных, включая результаты портфолио обучающихся;
- готовит материалы о результатах промежуточной аттестации для самообследования деятельности образовательной организации.

#### 9.2. Руководители методических объединений:

- разрабатывают диагностические, контрольные измерительные и методические материалы, регулирующие процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- формируют предложения по перечню предметов, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, тематике и порядке защиты творческих, исследовательских работ и проектов;
- организуют консультирование учителей-предметников по порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, организации проверки и оценивания письменных работ обучающихся, творческих, исследовательских работ и проектов;
- представляют для размещения на информационном сайте МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко» демонстрационные версии контрольных измерительных и методических материалов;
- проводят анализ результатов промежуточной аттестации.

#### 9.3. Учителя-предметники:

- определяют и закрепляют в рабочих программах форму проведения текущего контроля успеваемости, критерии оценки

устных ответов и письменных, творческих, исследовательских работ и проектов обучающихся;

- информируют обучающихся о результатах текущего контроля успеваемости в сроки, определенные настоящим Положением;
- принимают участие в обсуждении вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений, педагогического совета, готовят предложения по принимаемым решениям;
- вносят коррективы в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- организуют консультирование (в том числе через информационный сайт Учреждения) обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине, слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся с целью недопущения академической задолженности;
- принимают меры по ликвидации обучающимися академической задолженности.

#### 9.4. Классные руководители:

обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения промежуточной аттестации, результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о решениях, принятых педагогическим советом МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко» о переводе в следующий класс, о наличии академической задолженности и условном переводе, о повторном обучении; совместно с родителями (законными представителями) обучающихся принимают меры по ликвидации академической задолженности; осуществляют консультативную, методическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) при формировании «портфолио»; осуществляют мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся класса, и готовит предложения по организации учебной и внеурочной деятельности обучающихся.

## 10. Делопроизводство по результатам промежуточной аттестации

10.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий год должны быть выставлены до 31 мая.

Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение

педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

10.2. Протоколы по результатам промежуточной аттестации и работы обучающихся хранятся в МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко» в течение одного года.

10.3. КИМы для проведения промежуточной аттестации в письменной форме после проведения передаются учителям-предметникам для использования в работе.