

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 9
от 23.12.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
С управляющим советом
Протокол № 6
от 23.12.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 30»
Т.Н.Зизевская
Приказ № 574 от 23.12.2019г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30 с углубленным изучением отдельных предметов» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане) в МБОУ «СОШ № 30» (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом с образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года);

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 29. 12. 2012 г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последними изменениями от 02.12.2019г.

Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 172-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»;

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 « Об утверждении требований к структуре сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01. 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановление правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313-П « Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленны изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучении общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами.

2. Общие требования к приему граждан в учреждение

2.1. Правила приема граждан в МБОУ «СОШ № 30» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории Энгельсского муниципального района, закрепленного комитетом по образованию администрации Энгельсского муниципального района за конкретным учреждением (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица) Заявителями являются родители (законные представители) несовершеннолетнего, имеющие статус гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина в Российской Федерации с прилагаемыми к нему документами в соответствии с требованиями настоящего пункта.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района. Не допускается: отказ в приеме в Учреждение в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, наличия судимости; прием на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, с проведением вступительных испытаний (процедур отбора), а также с установлением требования внесения денежных средств, либо иного имущества в пользу Учреждения.

2.3. В Учреждение принимаются следующие граждане: несовершеннолетние граждане (далее - граждане, дети, обучающиеся), достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем и старшем возрасте. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распоряжением комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ «СОШ № 30» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

2.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, Учреждение изданный не позднее 1 февраля распорядительный акт размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленных территориях и количестве мест в первых классах информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии (или отсутствии) свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием заявлений

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме в Учреждение, в котором указывают следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Приложение 1).

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, по форме, установленной Приложением 2 к настоящим Правилам содержащий следующую информацию:

о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.8. Приём заявлений в первый класс Учреждения для граждан, зарегистрированных на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, осуществляется ранее 1 июля.

При приеме в учреждение на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
-------	--------------------------	-------------------	---

1	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
			Удостоверение личности военнослужащего
2	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46, пункт 2 статьи 56)	1. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		2. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции) умерших в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения полученных выполнением обязанностей возможность прохождения здоровья, в связи с служебных и исключивших дальнейшего службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		6. Дети, находящиеся(находившиеся) на иждивении сотрудников полиции(сотрудников органов	Служебное удостоверение (для работающих

		внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции) граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 2- б настоящего Приложения)	сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел)).
3	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)	1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан	Служебное удостоверение (для

		Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации	работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов)
4	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2019 года	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. (часть 3.1 введена Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ)	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (либо документ, содержащий соответствующие сведения)

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение может устанавливать график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на информационном стенде и на официальном сайте.

2.11. Прием заявлений в учреждение на вакантные места в сформированных 1 - 11 классах осуществляется ежегодно в течение всего учебного года. Для зачисления обучающихся во 2–11 классы представляются следующие документы: - заявление одного из родителей (законных представителей); - личное дело обучающегося или документ, подтверждающий прохождение промежуточных аттестаций, а также документ о текущей успеваемости учащегося, выданный в установленном порядке общеобразовательным учреждением (если учащийся прибывает из другого общеобразовательного учреждения); - медицинская карта ребенка.

2.12. При приёме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, а также согласие на обработку персональных данных

родителей (законных представителей) и ребенка (граждан), фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.14. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в день их издания.

2.15. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МБОУ «СОШ № 30»
Зизевской Т.Н.

(ФИО заявителя – родителя (законного
представителя))

несовершеннолетнего обучающегося)
зарегистрированного по адресу:

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

_____, место рождения _____

(число, месяц, год рождения)

в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования.

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

- ☐ по электронной почте, e-mail
- ☐ по почте на указанный адрес проживания
- ☐ при личном обращении

Прилагаю документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории (из паспортного стола форма №8 или форма №3).

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение следующих персональных данных своих и своего ребенка с целью использования данных в образовательном процессе как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, в т.ч. для занесения данных в автоматизированную систему «Дневник.ру - Зачисление в ОО»: (Ф.И.О., дата и место рождения, № СНИЛС, адрес регистрации и проживания, дата прибытия и выбытия в ОУ, серия, № основного документа, удостоверяющего личность, пол, статус семьи, форма обучения, посещаемость занятий, оценки по предметам, выбор предметов для сдачи ГИА, информация о портфолио).

С Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, нормативно правовыми локальными актами школы, инструкциями, регламентирующими образовательный процесс, основными образовательными программами, правилами поведения учащихся в школе, о наличии информационного сайта <http://engschool30.narod.ru>, ознакомлен (а), что подтверждаю личной подписью

Дата _____

(личная подпись заявителя)

Директору МБОУ «СОШ № 30»
Зизевской Т.Н.

(ФИО заявителя – родителя (законного
представителя))

несовершеннолетнего обучающегося)
зарегистрированного по адресу:

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

_____, место рождения _____

(число, месяц, год рождения)

в _____ класс на обучение по образовательным программам

☐ начального общего образования;

☐ основного общего образования;

☐ среднего общего образования.

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

☐ по электронной почте, e-mail

☐ по почте на указанный адрес проживания

☐ при личном обращении

Прилагаю документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории (из паспортного стола форма №8 или форма №3).

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение следующих персональных данных своих и своего ребенка с целью использования данных в образовательном процессе как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, в т.ч. для занесения данных в автоматизированную систему «Дневник.ру - Зачисление в ОО»: (Ф.И.О., дата и место рождения, № СНИЛС, адрес регистрации и проживания, дата прибытия и выбытия в ОУ, серия, № основного документа, удостоверяющего личность, пол, статус семьи, форма обучения, посещаемость занятий, оценки по предметам, выбор предметов для сдачи ГИА, информация о портфолио).

С Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, нормативно правовыми локальными актами школы, инструкциями, регламентирующими образовательный процесс, основными образовательными программами, правилами поведения учащихся в школе, о наличии информационного сайта <http://engschool30.narod.ru>, ознакомлен (а), что подтверждаю личной подписью

Дата _____

(личная подпись заявителя)

Комитет по образованию администрации
Энгельсского муниципального района
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных
предметов»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
413125, Саратовская область,
г. Энгельс, ул. Колотилова, дом 82
тел (8453) 59-34-54

№ _____ от _____
На № _____ от _____

Уведомление о приеме документов в школу

При приеме заявления о зачислении в школу от

(ФИО родителя (законного представителя))

Получены следующие документы:

- заявление о приеме в 1 класс;
- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории (форма № 8, форма № 3), справка

(Фамилия, имя ребенка)

« ____ » _____ года рождения.

Документы зарегистрированы в журнале регистрации
заявлений « ____ » _____ 20 ____ г., регистрационный №
_____.

Директор

Т.Н. Зизевская